



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI,
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA
SCOLASTICA**

N. 1781 del registro delle determinazioni

del 30/10/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**PROGETTO DOMENICA IN BICI AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

Dato Atto che:

a) con nota prot. n. 41207 del 28.04.2023 (All.A) la Città Metropolitana di Bari comunicava la presentazione del progetto "Domenica in Bici". L'iniziativa è concepita quale occasione per promuovere e valorizzare:

- 1) attività sportive all'aperto (passeggiate, utilizzo della bicicletta, corsa ecc) anche tramite guide che illustrino i percorsi;
- 2) attività ricreative enogastronomiche (degustazioni presso cantine, oleifici, pranzi presso masserie e/o altre strutture ricettive al fine di far conoscere ai cittadini, ai turisti i tesori della nostra Terra);
- 3) bellezze paesaggistico storico turistiche e culturali (illustrazioni e presentazioni tramite guida di siti archeologici, antiche chiesette, palazzi antichi, monasteri musei, vivai, ecc) che caratterizzano il paesaggio;

Specificato che il progetto "Domenica in Bici" prevede a carico del Comune:

- 1) la messa a disposizione della struttura/piazza individuata quale punto di incontro per i partecipanti all'evento, oggetto del presente Protocollo d'intesa, ivi compresa la chiusura al traffico dei punti di passaggio dei ciclisti nonché l'acquisizione di ogni autorizzazione/nulla osta a tal fine necessario, come previsto dalla vigente normativa, sollevando la CMB e il proprio personale da qualsivoglia onere e/o responsabilità connessa allo svolgimento dell'iniziativa;
- 2) la messa a disposizione dei circuiti ciclo-pedonali, degli itinerari storico-culturali indicati nella scheda tecnica allegata al presente Protocollo d'intesa (c.f.r. All.n.1), nonché l'acquisizione di ogni autorizzazione/nulla osta per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, come previsto dalla vigente normativa, sollevando la CMB e i suoi dipendenti da qualsivoglia onere e/o responsabilità connessa allo svolgimento delle

attività;

3) individuazione di personale idoneo per accompagnare i partecipanti durante lo svolgimento dell'intero evento;

4) la messa a disposizione dell'azienda ristorativa come sosta ristoro, ivi compresi i servizi igienici, assicurandone l'idoneità all'uso e sollevando la CMB e il proprio personale da qualsivoglia responsabilità connessa allo svolgimento dell'iniziativa e all'utilizzo dei richiamati locali;

5) il ritiro presso la sede del Servizio *Programmazione della rete scolastica – Promozione e coordinamento delle politiche giovanili* della CMB, dei manifesti illustrativi della manifestazione e dei gadget per i partecipanti;

6) la gestione delle iscrizioni dei partecipanti comprensive di quota di partecipazione e di copertura assicurativa

7) la gestione dei rapporti con la Proloco territoriale aderente all'evento;

8) provvedere al rilascio di ogni autorizzazione e/o titolo abilitativo di competenza comunale eventualmente necessaria per la realizzazione dell'evento;

9) predisporre punto di primo soccorso e di vigilanza.

Verificato che:

1. con DGC 32 del 08.09.2023 la Giunta Comunale aderiva al progetto Domenica in Bici, approvando lo schema del Protocollo di Intesa con la CMB, approvava la bozza dell'avviso pubblico per l'individuazione dell'Associazione Sportiva al quale affidare l'organizzazione dell'evento, decidendo di finanziare l'evento con il corrispettivo di € 4.200,00 iva inclusa da corrispondere all'ASD promotrice dell'organizzazione, a valere sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.02.99.003 – Cap. 508000 - Bil. 2023, codifica di Bilancio 6.1.1.103, voce: "Acquisto di beni e servizi - sport e tempo libero" (prenotazione imp.n. 2429/2023);
2. in data 08.09.2023 veniva pubblicato l'avviso per l'individuazione dell'associazione sportiva per l'organizzazione e la gestione dell'avviso;

3. entro il termine stabilito nell'avviso sono pervenute due candidature con nota prot. n. 84664/2023 e 85695/2023;
4. con relazione istruttoria del 14.09.2023, si individuava l'associazione sportiva ASD Freedom Cycling Team;

Acquisiti:

- con nota prot. n. 101871 del 26.10.2023 la dichiarazione di non possesso della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale, come da allegato privacy;
- il seguente CIG: **Z593CFCE3F**;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si propone al Dirigente, l'assunzione del relativo provvedimento di impegno

Il Responsabile del Servizio Sport

Dott.ssa Carmelita Malagnini

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

- Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 13/06/2023 che stabilisce che *in caso di assenza del Dirigente del II e del IV Settore, gli stessi sono sostituiti dal Dirigente del I Settore*;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente casi di conflitto di interesse;
- Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- Ritenuto di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;
- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

- Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di Contabilità”;
- Visto il D. lgs n. 36/2023;
- Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990;

D E T E R M I N A

- 1) di **Approvare** le premesse del presente provvedimento che si hanno per qui integralmente riportate;
- 2) di **Impegnare** la spesa di € 4.200,00 comprensiva di iva quale corrispettivo da corrispondere all'ASD Freedom Cycling Team, a valere sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.02.99.003 – Cap. 508000 - Bil. 2023, codifica di Bilancio 6.1.1.103, voce: "Acquisto di beni e servizi -sport e tempo libero" (imp.n. 2429/2023), finanziata con D.G.C. n. 32/2023;
- 3) di **Dare Atto** che la ASD Freedom Cycling Team ha presentato, con nota prot. n. 101871 del 26.10.2023, la dichiarazione di non possesso della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale, come da allegato privacy;
- 4) di **Dare Atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge stabilità 2016);
- 5) di **Dare Atto** che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carmelita Malagnini, Funzionario del Servizio Sport;
- 6) di **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 4° SETTORE POLITICHE

**CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E
RISORSE UMANE
Dott. Luca NICOLETTI**

Carmelita Malagnini

Redatta da



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1954**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **PROGETTO DOMENICA IN BICI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **826** Nr. adozione generale: **1781**

Data adozione: **30/10/2023**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **30/10/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT. LUCA NICOLETTI

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
